**CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE  
nr.\_\_\_\_\_\_\_/2020**

**1. Părţile contractante:**

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, societate în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement, cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, inregistrata la registrul Comertului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod poştal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN nr. RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 deschis la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentată de dl. Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU –Administrator Special, în calitate de **BENEFICIAR** (ACHIZITOR) şi

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_ cod poştal \_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cont TVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deschise la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, în calitate de **FURNIZOR** (VÂNZĂTOR)

**2. Definiţii**

    2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

1. contract - prezentul contract şi toate anexele sale;

b. Beneficiar (achizitor) şi furnizor (vanzator) - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. valoarea contractului - valoarea plătibila furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. produse - echipamentele, maşinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e. servicii - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activităţile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, şi orice alte asemenea obligaţii care revin furnizorului prin contract;

f. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră şi esenţială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor şi serviciilor poate fi distinctă de naţionalitatea furnizorului;

g. destinaţie finală - locul unde furnizorul are obligaţia de a furniza produsele;

h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretaţi conform INCOTERMS 2010 - Camera Internaţionala de Comert (CIC);

i. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fară a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia dintre părţi;

j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

k. conformitate – satisfacerea condiţiilor specificate.

l. neconformitate – nesatisfacerea unei condiţii specificate.

m. managementul calităţii – ansamblul activităţilor planificate şi sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

n. contractant - operatorul economic parte a prezentului contract (furnizorul)

**3. Interpretare**

    3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

    3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**

**4. Obiectul principal al contractului**

    4.1. Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze in conditii DDP la adresele mentionate la art. 13.3, „**Imprimate tipizate nefiscale**”, în condiţiile convenite prin prezentul contract, conform anexei 1.

    4.2. Beneficiarul se obligă să achiziţioneze, respectiv să cumpere şi să plătească preţurile unitare convenite în prezentul contract.

**5. Valoarea contractului**

    5.1. Valoarea contractului în condiţiile DDP, respectiv valoarea produselor contractate şi a serviciilor accesorii livrarii, este de în cifre lei ( în litere ) fara TVA. Beneficiarul va plati numai produsele efectiv livrate si receptionate conform prevederilor contractuale.

Cota de TVA valabila la data facturarii se aplică asupra bazei de impozitare.

Preţurile unitare fără TVA pentru fiecare din produsele contractate sunt stipulate în anexa nr.1 la contract.

5.2. Preţurile unitare menţionate în anexa nr.1 sunt ferme şi nu pot fi majorate la încheierea contractului şi nici ulterior pe toată durata derulării contractului.

5.3. Furnizorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat cu subfurnizorii săi preţurile la materii prime, materiale şi de normele de consum avute în vedere la stabilirea preţurilor unitare şi totale menţionate în anexa nr.1.

**6. Durata contractului.Termen de livrare**

6.1. Durata contractului este de **100** zile calendaristice de la perfectarea sa.

Termenul de livrare a tuturor tipizatelor necesare unui CTE/ELCEN nu va depasi 20 zile calendaristice de la notificarea achizitorului.

6.2. Furnizorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat termenul de livrare cu furnizorii săi de materiale, echipamente, care contribuie în orice fel la îndeplinirea prezentului contract. În cazul în care aceştia din urmă nu respectă termenele iar acest lucru conduce la întârzieri în îndeplinirea prezentului contract, răspunderea revine în totalitate furnizorului.

    6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte după expirarea perioadei de garanţie tehnica a produselor.

6.4. Orice decalare de termen de livrare sau prelungire de durata a contractului solicitată de achizitor sau prestator, se face pe baza unui act adiţional la contract, excepţie făcând situaţia menţionată la art.6.2., caz în care nu se acceptă decalarea, orice întârziere fiind penalizată conform prevederilor cap.12.

**7. Executarea contractului**

   7.1. Contractul se consideră perfectat la data semnării acestuia fără obiecţiuni de ambele părţi, respectiv data de înregistrare de ieşire la achizitor.

**8. Documentele contractului**

    8.1. Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică şi propunerea financiară a furnizorului;
2. caietul de sarcini aferent procedurii de achiziţie;
3. orice acte adiţionale la contract, dacă părţile contractante vor consimţi să semneze astfel de documente;
4. orice alte anexe menţionate în contract şi în actele adiţionale.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

**9. Obligaţiile principale ale furnizorului**

 9.1. Furnizorul se obligă sa furnizeze produsele la standardele şi performantele prezentate în propunerea tehnica. Când nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a produselor sau norma internă de produs pe baza căruia se garantează produsele.

    9.2. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

   i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate; şi

   ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele astfel încât acestea să corespundă documentaţiilor tehnice de produs şi de calitate ale furnizorului (STAS, norme interne de produs), tuturor probelor şi încercărilor finale efectuate la furnizor conform proiectelor şi caietului de sarcini.

9.4. Furnizorul are obligaţia să asigure achizitorului condiţiile tehnice stabilite de producător pe timpul transportului, manipulării, depozitării şi desfacerii produselor.

9.5. Furnizorul are obligaţia să livreze produsele în conformitate cu termenele stabilite prin contract, prevazute in anexa nr.1.

9.6. La solicitarea achizitorului, va livra în cel mai scurt timp posibil o parte din produsele contractate necesare lichidării unor situaţii de avarii în instalaţiile achizitorului.

9.7. In cazul in care, pe parcursul derulării contractului, furnizorul constata ca se afla in imposibilitatea respectării termenului contractului, acesta notifica achizitorului data estimata a livrării. Aceasta obligaţie nu exonerează furnizorul de plata penalităţilor de întârziere.

9.8. Pentru serviciile aferente livrarii, prestate in incintele achizitorului (transport, descarcare etc), furnizorul are urmatoarele obligatii:

a) Să respecte prevederile Legii nr. 319/2006, privind securitatea şi sănătatea în muncă, precum şi a Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

b) Să-şi însuşească şi să respecte politica, procedurile şi reglementările de calitate, mediu şi securitate şi sănătate în muncă, ale achizitorului.

c) Este direct răspunzator de consecinţele producerii unei poluări cauzate de activitatea sa şi va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

d) Să-şi desfăşoare activitatea fără a afecta în vreun fel exploatarea celorlalte instalaţii ale achizitorului, în funcţiune sau în rezervă.

**10. Obligaţiile principale ale beneficiarului**

    10.1. Achizitorul se obligă să recepţioneze produsele în termenul convenit, în condiţiile cap.13.

10.2. Achizitorul se obliga să plătească preţul produselor către furnizor în termenul convenit la art. 11.1, după recepţionarea produselor şi înregistrarea facturii la achizitor.

10.3. Produsele livrate în plus de către furnizor faţă de cantităţile prevăzute în anexa nr.1 la contract şi care nu fac obiectul unui act adiţional încheiat între părţi, nu vor fi plătite de achizitor.

10.4. Achizitorul va comunica în scris furnizorului punctul de vedere privind livrarea în avans a unor produse contractate, în condiţiile de preţ şi plată convenite prin contract.

**Clauze specifice**

**11. Conditii de plata**

11.1. Achizitorul se obliga să plătească preţul produselor in termen de 60 de zile calendaristice după recepţionarea produselor şi înregistrarea facturii la achizitor.

11.2. Plata produselor ce fac obiectul prezentului contract se face dupa livrarea a acestora, cu ordin de plata în lei (RON) pe baza următoarelor documente:

- factura emisă de furnizor pentru fiecare centrala şi confirmată de primire de achizitor cu număr de înregistrare;

- nota de recepţie şi constatare diferenţe întocmită de achizitor pe baza documentelor menţionate la cap. 13.8.

**12. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabila a obligaţiilor**

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea produselor livrate cu intarziere sau cu alte neconformitati, pentru fiecare zi de întârziere.

12.2. Valoarea penalităţilor datorate de furnizor se limitează la valoarea produselor livrate cu intarziere sau cu neconformitati.

12.3. Furnizorul este pus de drept în întârziere prin expirarea termenului contractual, fără notificare şi fără nici o altă procedură prealabilă.

12.4. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila şi de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. Penalităţile de la art.12.1. se aplică şi produselor livrate, dar care nu corespund calitativ în perioada de garanţie, până la data remedierii sau înlocuirii lor, in cazul in care furnizorul nu respecta cerintele art.17.4.

12.6. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile in termenul scadent prevăzut la articolul 11.1 din contract, atunci este de drept in întârziere şi va plăti penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA. Respectivele penalitati nu pot depăşi valoarea neonorata la plată a facturii.

12.7. Produsele livrate, care la sosirea la achizitor au documentaţii de însoţire incomplete sau lipsesc în totalitate, nu vor fi recepţionate, urmând a fi păstrate în custodie 15 zile, după care vor fi expediate la furnizor cu recuperarea de către achizitor a tuturor cheltuielilor şi penalităţilor.

În cazul in care in decursul celor 15 zile de pastrare in custodie a produselor furnizorul completeaza documentatia in baza careia se poate intocmi nota de receptie, aceasta va fi intocmita cu data la care a fost completata documentatia respectiva.

Penalităţile de întârziere se vor aplica in conformitate cu art.12.1., inclusiv pentru zilele in care produsele au fost pastrate in custodie.

    12.8. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denunţării unilaterale a contractului.

12.9. Dacă în interiorul perioadei de garanţie acordată produselor, în urma unor incidente, accidente, avarii, deranjamente sau funcţionări neconforme ale produselor, se poate face dovada existenţei printre cauzele evenimentelor menţionate anterior a neconformităţilor produselor cu cantitatea sau calitatea contractată sau existenţa de vicii ascunse, atunci furnizorul va răspunde şi va plăti daune interese pentru acest lucru în conformitate cu concluziile unei comisii de analiză a respectivelor evenimente. În componenţa comisiei vor fi solicitaţi să facă parte şi reprezentanţii furnizorului şi achizitorului.

12.10. Dacă valoarea penalităţilor nu acoperă prejudiciile produse partilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalităţi, părţile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

**13. Recepţie, inspecţii şi teste**

    13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta şi/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificaţiile din documentele contractului.

       Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru efectuarea recepţiei, testelor şi inspecţiilor.

    13.3. - Inspecţiile şi testele din cadrul recepţiei provizorii şi recepţiei finale (calitative) se vor face la destinaţia finală a produselor si anume:

- Centrala Termoelectrica Bucureşti **Sud**: Str. Releului, nr.2, sector 3;

- pentru **Uzina de Reparatii** livrarea se face la CTE Sud, iar facturarea se va face cu mentiunea “pentru Uzina de Reparatii”;

- Centrala Termoelectrica Bucureşti **Vest**: B-dul Timişoara, nr.106, sector 6;

- Centrala Termoelectrica **Progresu**: Str. Pogoanelor, nr.1A, sector 4;

- Centrala Termoelectrica **Grozăveşti**: Spl.Independenţei, nr.229, sector 6;

- pentru **ELCEN** livrarea se face la CTE Grozavesti iar facturarea se va face cu mentiunea “pentru ELCEN”.

13.4. Recepţia cantitativă şi calitativă se efectuează la achizitor, în termen de 3 zile lucratoare de la data primirii produselor, termen în care este convocat furnizorul în caz de neconformităţi calitative sau cantitative.

    13.5. Daca vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificaţiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligaţia, fără a modifica preţul contractului:

   a) de a înlocui produsele refuzate; sau

   b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificaţiilor lor tehnice.

Termenul pentru eliminarea neconformitatilor va fi stabilit de comun acord de catre parti. Acest termen nu va modifica termenul de livrare contractual.

13.6. In cazul in care la analiza calitatii produselor se constata ca rezultatele nu corespund cu cele din documentele de calitate, se va apela la un laborator neutru, specializat, acreditat RENAR, caz in care furnizorul va fi instiintat asupra neconformitatilor constatate. Costul verificarii calitatii produsului va fi suportat de furnizor, daca rezultatele analizei confirma ca produsele nu corespund calitativ.

13.7. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa şi, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate şi testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinaţia finală.

    13.8. Recepţia cantitativă a produselor se face prin măsurare/ cântărire/ numărare şi întocmirea (completarea) de către achizitor a notei de recepţie si constatare diferenţe, pe baza următoarelor documente prezentate de furnizor:

- factura fiscala;

- declaraţia de conformitate;

- certificatul de calitate;

- daca este cazul, cărţi tehnice şi alte documentaţii şi instrucţiuni de conservare, depozitare, manipulare, exploatare, întreţinere şi reparare emise de furnizor pe care achizitorul trebuie să le respecte pentru a nu aduce prejudicii produselor livrate din necunoaşterea lor, în limba română;

- daca este cazul, specificaţia tehnică a produsului emisă de producător, redactată în limba română;

13.9. Nu se receptioneaza produsele pentru care furnizorul nu prezinta toate documentele prevazute la art. 13.8.

13.10. Prevederile clauzelor 13.1-13.9 nu îl vor absolvi pe furnizor de obligaţia asumării garanţiilor sau altor obligaţii prevăzute în contract.

**14. Ambalare şi marcare**

    14.1. (1) Furnizorul are obligaţia de a ambala produsele pentru ca acestea să facă faţă, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului şi expunerii la temperaturi extreme, la soare şi la precipitaţiile care ar putea să apară în timpul transportului şi depozitării în aer liber, în aşa fel încât să ajungă în buna stare la destinaţia finală.

    (2) În cazul ambalării greutăţilor şi volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanţă mare până la destinaţia finala a produselor şi absenţa facilităţilor de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

14.2. Marcajul se face conform standardelor, caietelor de sarcini, documentaţiilor tehnice de produs, normelor interne departamentale, etc.

14.3. Toate materialele de ambalare a produselor, precum şi toate materialele necesare protecţiei coletelor (paleţi de lemn, foi de protecţie etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

**15. Livrarea şi documentele care însoţesc produsele**

    15.1. Furnizorul are obligaţia de a livra produsele în condiţiile DDP, la adresele mentionate la art. 13.3.

Furnizorul va livra produsele în cantitatea, calitatea şi la termenele prevăzute în anexa nr.1 la contract, în intervalul orar 7,00 - 15,00 în zilele lucrătoare.

15.2. Furnizorul are obligaţia de a livra produsele la destinaţia finală indicată de achizitor, respectând termenele de livrare convenite prin contract.

    15.3. (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligaţia de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât şi, după caz, societăţii de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare şi locul de descărcare.

    (2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoţesc produsele. Fiecare tranşă de livrare va fi însoţită obligatoriu de documentele prevăzute la art.13.8.

    15.4. Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parţial sau total se face după recepţie, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

    15.5. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepţie a produselor.

**16. Asigurări**

    16.1. Furnizorul are obligaţia de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare şi livrare, conform condiţiilor de livrare DDP.

**17. Perioada de garanţie tehnica acordată produselor**

    17.1. Furnizorul are obligaţia de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generaţie şi încorporează toate îmbunătăţirile recente în proiectare şi structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligaţia de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici o neconformitate ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepţia cazului când proiectul şi/sau materialul sunt cerute în mod expres de către achizitor) ori oricărei alte acţiuni sau omisiuni a furnizorului şi ca acestea vor funcţiona în condiţii normale de funcţionare.

17.2. (1) Perioada de garanţie tenica acordată produselor de catre furnizor este cea declarată în propunerea tehnica.

(2) Perioada de garanţie tehnica este de **12** luni de la livrarea produselor către achizitor.

(3) Perioada de garanţie tehnică se prelungeşte cu durata efectuării remedierilor din perioada de garanţie, în cazul în care vina aparţine furnizorului.

17.3. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamaţie ce apare în conformitate cu această garanţie. Reclamarea de către achizitor a neconformităţilor produsului în perioada de garanţie tehnică, va fi făcută în termen de 3 zile de la data constatării neconformităţii, în scris printr-o notificare.

17.4. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a remedia defecţiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanţie tehnica, le înlocuiesc pe cele neconforme vor fi insotite de documentele de garantie si calitate prevazute la art. 13.8 si beneficiază de o noua perioadă de garanţie tehnica, egala cu cea prevazuta la art. 17.2, care curge de la data înlocuirii produsului.

Delegatul furnizorului se va prezenta pentru constatarea neconformităţilor. Furnizorul este obligat ca în termen de 10 zile de la înştiinţare să pună produsele în stare de folosinţă, prin remediere sau înlocuire.

    17.5. Dacă furnizorul, după ce a fost înştiinţat, nu reuşeşte să remedieze neconformităţile în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul şi pe cheltuiala furnizorului şi fără a aduce niciun prejudiciu oricăror altor drepturi pe care achizitorul le poate avea faţă de furnizor prin contract.

17.6. Furnizorul are obligaţia de a remedia eventualele deficienţe sau a înlocui produsul neconform pe cheltuiala proprie, dacă se constată astfel de deficienţe pe durata utilizării în perioada de garanţie tehnica.

**18. Amendamente**

    18.1. Drepturile şi obligaţiile contractantului iniţial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziţie sau insolvenţă, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale contractului sectorial şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizitiilor sectoriale nr. 99/2016.

18.2. Suplimentar fata de situatia prezentata la articolul 18.1, părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional, în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**19. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

    19.1. Furnizorul are obligaţia de a îndeplini contractul de furnizare la termenele prevazute in anexa 1 la contract.

    19.2. Orice decalare de termen solicitată de achizitor sau furnizor se face pe baza unui act adiţional la contract, excepţie făcând situaţia menţionată la art.6.2, caz în care nu se acceptă decalarea, orice întârziere fiind penalizată conform cap.12.

    19.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalităţi furnizorului.

**20. Forţa majoră**

    20.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

    20.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

    20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

   20.4. Partea contractantă care invoca forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte parţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice masuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

    20.5. Daca forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre parţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**21. Soluţionarea litigiilor**

    21.1. Achizitorul şi furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neîntelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi furnizorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, instanţele judecătoreşti competente să judece/soluţioneze litigiul, sunt instanţe competente din localitatea de resedinta a beneficiarului, potrivit dreptului român.

**22. Limba care guvernează contractul**

    22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

**23. Comunicări**

    23.1. (1) Orice comunicare între parţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

    (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

    23.2. Comunicările dintre parţi se pot transmite prin fax, email, curier sau posta, cu confirmare de primire.

**24. Legea aplicabilă contractului**

    24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**25. Rezilierea contractului**

25.1. În cazul nerespectării obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţile contractante, partea lezată va considera contractul rezolvit/reziliat de plin drept cu notificare prealabila şi va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

25.2. Contractul este desfiinţat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau altă procedură prealabilă, de către achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public; în acest caz furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data desfiinţării de drept a contractului.

25.3. Contractul inceteaza în cazurile de forţă majoră, conform prevederilor Cap.20.

25.4. Contractul poate inceta cu acordul partilor, fara plata vreunei despăgubiri, numai prin încheierea unui act adiţional la contract.

25.5. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in situatia nerespectarii dispozitiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

25.6. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de

valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire in temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

**26. Condiţii finale**

Operaţiunile financiar-bancare dintre furnizor şi achizitor se vor efectua prin băncile şi conturile menţionate la capitolul 1.

Orice modificare a numărului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenţa efectuarea operaţiilor financiar-bancare între părţi va face obiectul unui act adiţional la contract. Actul adiţional se va întocmi de către partea care a solicitat efectuarea modificării.

În situaţii bine justificate şi la solicitarea scrisă a achizitorului, cu aprobarea furnizorului, se pot anula o parte din produsele contractate, care până la data solicitării nu au fost introduse în fabricaţie.

Anexa nr. 2 reprezentând Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti SA face parte integranta din prezentul contract.

Prezentul contract a fost atribuit la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pe baza procedurii de achiziţie directa.

Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR, FURNIZOR,**

Societatea Electrocentrale Bucureşti S.A

societate în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement,

Administrator Special Director,

Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU

AVIZAT

ADMINISTRATOR JUDICIAR Director Economic,

SIERRA QUADRANT Filiala Bucuresti SPRL

Ovidiu NEACȘU

Director General Adjunct,

Florin MÂRZA

Director Economic,

Marcel VÎLCĂ

Viza CFP,

Director Juridic-Achizitii

Mihai VOLF

Serviciul Juridic,

Mioara MISLOSCHI

Serviciul Achiziţii,

Ioana UNTILĂ

Responsabil coordonare contractare,

Roxana KEDEI

Responsabil contract,

Virginia Ioanitescu

Anexa nr. 1 la contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lista de cantitaţi de produse contractate**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |
| **NR.CRT** | **DENUMIRE PRODUS, CARACTERISTICI  STAS** | **U/M** | **Cantitate necesara** | **DETALII TIPIZAT** | | | | | **PRET UNITAR**  (lei fara TVA) | | | | **PRET TOTAL**  (lei fara TVA) | | **PRODUCATOR** | **TERMEN DE LIVRARE** |
| **CTE BUCURESTI SUD** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Secţia chimică** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Registru evidenta evenimente | buc | 24 | Registru 100 file, A4 ,fata-verso, alb-negru, coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Raport operativ M.S.T. | buc | 30 | Registru 100 file, A4, fata-verso, alb-negru, coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Registru evidenta evenimente pretratare | buc | 15 | Registru 100 file, A4, fata-verso, alb-negru, coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Registru analize ape uzate | buc | 3 | Registru 100 file, A4, 1 fata, alb-negru, coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Registru analize cazan nr … | buc | 15 | Registru 100 file, **A3**, fata-verso, alb-negru, coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 6 | Registru analize degazori | buc | 10 | Registru 100 file, **A3**, fata-verso, alb-negru, coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 7 | Registru analize gaze arse | buc | 10 | Registru 100 file, A4, fata-verso, alb-negru, coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 8 | Buletin analize pentru ulei | buc | 600 | Fila Format **A5,** 1 faţă | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 9 | Registru filtre mecanice | buc | 10 | Registru 100 file, A4, fata-verso, alb-negru, coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 10 | Registru decantori | buc | 10 | Registru 100 file, A3, fata-verso, alb-negru, coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 11 | Registru filtre Na cationice | buc | 10 | Registru 100 file, A4, fata-verso, alb-negru, coperta carton, landscape de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 12 | Registru analize linii demineralizare | buc | 10 | Registru 100 file, **A3**, fata-verso, alb-negru, coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 13 | Registru analize linii UPCORE | buc | 10 | Registru 100 file, **A3**, fata-verso, alb-negru, coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 14 | Registru analize regenerari | buc | 5 | Registru 100 file, A4, fata-verso, alb-negru, coperta carton de min. 300 gr./mp, landscape | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 15 | Registru filtre pat mixt | buc | 10 | Registru 100 file, A3, fata-verso, alb-negru, coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 16 | Registru analize ape industriale circuit 1-4, 5-6 | buc | 24 | Registru 100 file, A4, fata-verso, alb-negru, coperta carton | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 17 | Registru analize puritati hidrogen | buc | 5 | Registru 100 file, A4, fata-verso, alb-negru, coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 18 | Pemis de lucru cu foc | buc | 50 | Fila, format A4, fata-verso, alb-negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 19 | Fişă tehnologică de exploatare | buc | 100 | Fila, format A4, fata-verso, alb-negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 20 | Registru consum şi producţie apă | buc | 2 | Registru 100 file, A4, fata-verso, alb-negru, coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 21 | Foaie de manevra programata nr…… |  | 50 | Fila, format A4, fata-verso, alb-negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 22 | Fisa tehnologica de exploatare filtru A/UP.CO.RE./PUROPAK |  | 50 | Fila, format A4, o fata, alb-negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 23 | Registru evidenta sosiri/plecari vagoane reactivi | buc | 2 | Registru 100 file, A4, fata-verso, alb-negru, coperta carton de min. 300 gr./mp, landscape | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 24 | Foaie de evidenta debitelor |  | 500 | Fila, format A4, o fata, alb-negru landscape | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 25 | Fisa ulei aditivat TA 1-4 |  | 100 | Fila, format A4, o fata, alb-negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 26 | Fisa ulei aditivat TA 5-6 |  | 100 | Fila, format A4, o fata, alb-negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 27 | Registru evidenta orara a electropompelor | buc | 2 | Registru 100 file, A4, fata-verso, alb-negru, coperta carton, landscape de min. 300gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 28 | Registru evidentaa buletinelor de analiza-verificari ulei | buc | 2 | Registru 100 file, A4, fata-verso, alb-negru, coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 29 | Indicatie parametri ape uzate evacuate la canalizare | buc | 4 | Registru 100 file, format A4, 2 fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 30 | Registru evacuari ape uzate | buc | 5 | Registru 100 file, format A4, 2 fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 31 | Registru evidenta probe zilnice de ulei | buc | 2 | Registru 100 file, A3, fata-verso, alb-negru, coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Secţia Electrică** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Registru operativ etapa 300 MW | buc | 18 | Registru 100 file, format A3 (portrait), 2 feţe, coperta carton de min.300gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Raport operativ nr …. etapa 2 x 125 MW | buc | 18 | Registru 100 file, format A3 (portrait), 2 feţe, coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Raport exploatare G3-G4 | buc | 400 | Fila format A3, 2 feţe | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 7 | Raport zilnic de exploatare servicii interne etapa 300 MW | set | 400 | Set format din 2 foi,format A3, 2 feţe | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 8 | Raport zilnic de exploatare servicii interne etapa 2x125 MW | buc | 400 | Fila format A3, 2 feţe | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 9 | Registru avize puneri in functiune | buc | 2 | Registru 100, file format A4, 2 feţe,coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 10 | Registru evidenta scurcircuitoare | buc | 2 | Registru 100, file format A4, 2 feţe,coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 11 | Autorizaţii de lucru pentru electricieni ,cu foi autocopiative,set de 6 file din care: pag.1 CB (Coater back), pag.2 CFB (Coated front back), pag.3 CF (Coated front), pag.4 CB (Coater back), pag.5 CF (Coated front), iar pag. 6 si 7 se vor tipari fata verso pe o singura fila conform model. | set | 500 | Set format A4, 2 culori format din 6 file autocopiative :- 5 foi 1 fata 2 culori- 1 foaie 2 fete 2 culoriConform anexa IP-SSM-00-11 nr.7 | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 12 | Proces Verbal de executare a lucrarilor in instalatiile electrice din exploatare ,cu foi autocopiative,set de 6 file din care: pag. 1 CB (Coater back), pag.2 CFB (Coated front back), pag.3 CF (Coated front), pag.4 CB (Coater back), pag.5 CF (Coated front), iar pag. 6 normala | set | 50 | Set format A4, 2 culori  format din 6 file autocopiative : - 6 foi 1 fata 2 culori Conform anexa IP-SSM-00-11 nr.8 | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 13 | Registru consemnare grafic si verificari profilactice | buc | 4 | Registru 100 file, format A3, 2 feţe, coperta carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 14 | Taloane de autorizare electricieni | buc | 50 | Carton A6 - 2 feţe | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Secţia cazane** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Raport zilnic de exploatare a cazanului TGM | buc | 1,100 | File format A3 2 feţe | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Raport operativ TLMACE nr.\_\_\_\_ | buc | 12 | Registru copertat cu carton mucava 1,5 mm, format A4 2 feţe, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Raport operativ TGM nr.\_\_\_\_\_\_ | buc | 12 | Registru copertat cu carton mucava 1,5 mm, format A4 2 feţe, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Registru gresări | buc | 1 | Registru copertat cu carton mucava 1,5 mm, format A4 2 feţe, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Registru evidenţă consum ulei | buc | 1 | Registru copertat cu carton mucava 1,5 mm, format A4 2 feţe, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Secţia Combustibil lichid (pacura)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Raport operativ de exploatare - sef tura | buc | 12 | Registru format A3, 2 feţe, copertat cu carton de min. 300 gr./mp, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Secţia CAF** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Registru evidenta foi manevra | buc | 2 | Registru format A4, 2 feţe, copertat cu carton de min. 300 gr./mp, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Raport operativ | buc | 30 | Registru 100 file, format A4, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Secţia Turbine** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Raport operativ etapa 300 MW | buc | 12 | Registru 100 file, format A4, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Raport zilnic CCT grupul nr.3(4) | set | 550 | Set format din 2 foi A 3 - 2 feţe | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Raport zilnic de exploatare turbina VT 100 -1 TA 3 - TA 4 cota + 8 m | set | 550 | Set format din 2 foi A 3 - 2 feţe | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Registru pierderi hidrogen | buc | 1 | Registru 100 file, format A4, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
|  | Chemare ore suplimentare | buc | 50 | File format A4 o fata | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Registru temperatura metal etapa 300 MW | buc | 2 | Registru 100 file, format A4, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 6 | Rap. zilnic de exploatare termoficare | set | 400 | Set 2 file formatA 3 - 2 feţe | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 7 | Registru paramentri depasiti | buc | 2 | Registru 100 file, format A4, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 8 | Registru profilaxii periodice | buc | 5 | Registru 100 file, format A4, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 9 | Raport operativ etapa 2x125MW | buc | 12 | Registru 100 file, format A4, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Administrativ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Registru evidenta acces mijloace auto | buc | 2 | Registru format A3, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Registru evidenta acces persoane | buc | 4 | Registru format A4,copertat cu carton de min. 300 gr./mp, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Raport operativ DST | buc | 8 | Registru 200 file, format A4 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Registruacord date personale | buc | 2 | Registru 200 file,format A4, 2 fete, copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **BAT** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Proces verbal de predare a deseurilor | buc | 800 | Format A4 1 fata | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Etichete materiale (etichete raft) | buc | 5,000 | Carton A6 1 faţă | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Birou Economic** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Registru jurnal | buc | 1 | Carnet 200file, format A4, 1 faţa, Landscape | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Nota de contabilitate A4 | buc | 4 | Carnet | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Nota de contabilitate A5 | buc | 5 | Carnet | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Dispozitie de …….I/P | buc | 1 | Carnet | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **AMC** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Autorizatie de lucru, set de 6 file | set | 50 | Set, format A4, 2 culori  compus din 6 file : - 5 foi 1 fata 2 culori - 1 foaie 2 fete 2 culori | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Raport operativ AMC | buc | 12 | Registru format A4, 2 feţe, copertat cu carton de min. 300 gr./mp, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Taloane de autorizare electricieni | buc | 30 | Carton A6 - 2 feţe | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Imprimate comune secţiilor CTE Sud** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Registru evidenţă lanţuri N.P.M- Turb- 1 buc | buc | 1 | Registru format A4, 2 feţe, copertat cu carton de min. 300 gr./mp, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Registru defectiuni(Chimic-5buc,CAF-2buc,Electric-2buc, Turb-2buc; AMC-2, cazane 2; comb 1 ) | buc | 16 | Registru 100 file, format A4, 2 feţe, copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Registru evidenta autorizaţii de lucru (chimic-4 buc,Cazane-2 buc,Electric-4buc,Turb-2buc; CAF- 4;comb 1) | buc | 17 | Registru 100 file, format A4, 2 feţe, copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Cerere pt.retragerea (repunerea) din/in functiune ( Turb-20, ; Comb.- 10) | buc | 30 | Carnet format A5, 1 faţă,100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Proces Verbal de verificare a cunoştiinţelor personalului(Chimic-4, Cazane 1,Turb-2, comb 1) | buc | 8 | Registru 100 file, format A4, 2 feţe, copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 6 | Registru schimb tură exploatare (Chimic-1, Cazane-0, Electric-2, Turb-1) | buc | 4 | Registru 100 file, format A4, 2 feţe, copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 7 | Evidenţa admiterii la lucru I.T.I.(Cazane-0, Electric-2 Ch 1;) | buc | 3 | Registru 100 file, format A3, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 8 | Condica de prezenta(Chimic-10,Comb-10,Electric-12,Turbine -1;BEC.-2; BAT-2; AMC- 2 ) | buc | 29 | Carnet 100 file, format A4, 2 feţe | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 9 | Bilet de voie- carnet 100file (Chimic-4, BAT -1; Adm.-0; BM-0; AMC- 2) | buc | 7 | Carnet format A6, 1 faţă, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 10 | Evidenta ore de functionare agregat Turbine-100 |  | 100 | File formst A4. 2 fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 11 | Proces verbal de instructaj periodic complex (comb 1;Caz.-2, CAF- 4; Turb-2) | buc | 9 | Registru format A4, 2 feţe, copertat cu carton de min. 300 gr./mp, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 12 | Ordin de lucru( Turb- 600) | set | 600 | Set format A4, 3file; 1 fata | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 13 | Bon predare, restituire, transfer ( cod 14-3-3-A) Chimic-1,Cazane- 1; Electric-2;BAT-5; BAT 7; Turbine-5; COMB 1 | buc | 17 | Carnet format A5, 1 faţa, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 14 | Autorizaţii de lucru (parte mecanica): -turbine - 1600 buc -chimic-5.000 buc -cazane- 2000 buc. -combust. -500 buc.; CAF- 600buc | buc | 9,700 | File format A4, 2 feţe, culoare alb-negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 15 | Bon consum colectiv (cod 14-2-4 m/A)  Chimic- 5; Electric-4;Comb-6; Turb.-10; Cazane-6; B.ec-1; SSM-2; Electric-4;BAT-5buc.;Adm.4; RU 4; BM-2;AMC-3;CND-4; BTIS-2 | buc | 62 | Carnet 100 file, format A4 1 faţă | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 16 | N.I.R. – Notă Recepţie şi Constatări de Diferenţe  (cod 14-3-1 A) Chimic-4; BAT -45; TURB 1 | buc | 50 | Carnet 100 file, format A4, 2 feţe | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 17 | Anexa NIR nr… ( chim 100file; BAT 900 FILE |  | 1,000 | File formst A4. 1 fetA | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 18 | Fişă magazie (cod 14-3-8) Chimic 50; BAT 3950 | buc | 4,000 | Carton format A5, 2 feţe | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 19 | Fişă rondier chimic-500buc; Comb-500;CAF-200;Cazane-1400; Electric-3000;Turb-1300; AMC - 200 | buc | 7,100 | Fila cartonata ,A4, 2 feţe, culoare alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 20 | Fisa individuala de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta  Chimic-50;Comb-0;SSM-0;BM-0; BAT-10; Electric-100; AMC-20 | buc | 185 | Carnet 14 file, format A5, coperti color, sistem de prindere cu capse | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 21 | Fisa de instruire individuala privind SSM  Chimic-50;Comb-0;SSM-0;BM-0;BAT-10;Electric-100;AMC-20 | buc | 235 | Carnet 20 file, format A5, 2 feţe,coperti color, sistem de prindere cu capse | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 22 | Carnet de evidenta a instruirilor profesionale  Chimic-50;Comb-0;SSM-0;BM-0;BAT-10;Electric-100;AMC-20 | buc | 195 | Carnet 10 file, format A5, 2 feţe,coperti color, sistem de prindere cu capse | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 21 | Fisa limitativa de consum (chimic) | buc | 3 | Carnet format A4, 1 fata, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 22 | Formular sedinta operativa (chimic 500 file) | buc | 5 | Carnet format A5, 1 fata, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **CTE PROGRESU 2020** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sectia Turbine** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Cerere nr……..(retragere-punere sub tensiune) | buc | 5 | Carnet format A5, 1 fata | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Raport operativ sef tura | buc | 12 | Registru 100 file, format A 4, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Raport zilnic de exploatarea grupului nr……… (cota 6 m) | buc | 10 | Registru 100 file, format A 4, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Evidenta orelor de functionare a agregatelor | buc | 10 | Registru 100 file, format A 4, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Raport operativ termoficare | buc | 10 | Registru 100 file, format A4, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 6 | Evidenţa funcţionării instalaţiilor termoficare | buc | 250 | Fila format A 3 ( tiparit pe ambele fete)+ 1 coala a4 tiparit pe doua fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 7 | Evidenţa funcţionării TA | buc | 500 | Fila format A 3 ( tiparit pe ambele fete) | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 8 | Proces verbal -examinari periodice - Anexa F | buc | 50 | File format A 4 | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 9 | Registru schimburi de tură | buc | 1 | Registru format A 4 2 feţe - 50 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 10 | Foaie date orare cuple- local | buc | 250 | File format A 4, 2 fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 11 | Evidenta functionarii agregatelor | buc | 500 | File format A 4, 2 fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 12 | Raport zilnic de exploatare EPA | buc | 4 | Registru format A 4, 100 file, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 13 | Evidenta a proceselor verbale instructaj periodic SSM | buc | 3 | Registru 50 file, format A 4, 1 fata, copertat cu carton de min. 300 gr./mp, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 14 | Ordin de lucru | set | 400 | Set format A 4, 2 file, 4 fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 15 | Fluturasi operativa | buc | 10 | carnet file format A 4, 1 fata | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 16 | Foaie date cuple hidraulice | buc | 250 | File format A 4, 2 fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Secţia Cazane** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Foi de date cazan 420 t/h | buc | 750 | File format A 3, 2 fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Proces verbal examinari periodice | buc | 300 | format A 4 1 fata | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Ore functionare | buc | 200 | File format A 4, 2 fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Raport operativ cazane | buc | 25 | Registru 100 file, format A4, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Raport operativ S.P.P. Tr.I | buc | 25 | Registru 100 file, format A4, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 6 | Raport operativ CRYSTAL | buc | 25 | Registru 100 file, format A4, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 7 | Formular tip A | buc | 40 | Carnet format A 5 fata | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 8 | Raport operativ CAF | buc | 25 | Registru 100 file, format A4, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Secţia chimică** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Buletin de analiza ulei | buc | 500 | A5-tiparit pe o fata Set de pagini | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Buletin de analiza Umiditate de hidrogen | buc | 500 | A5-tiparit pe o fata Set de pagini | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Raport parametri si debite apa prelevata si evacuata | buc | 5 | Registru 100 file, format A4, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Raport operativ sectia chimica- demineralizare | buc | 15 | Registru 100 file, format A4, 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Registru analize ulei | buc | 4 | Registru 100 file A2-tiparit pe 2 fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 6 | Registru analize demineralizare | buc | 15 | A3-tiparit pe 2 fete Registru 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Sectia electrica** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Raport operativ staţie 110kV | buc | 12 | Registru format A4, 2 feţe, 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Raport operativ şef tură | buc | 12 | Registru format A4, 2 feţe,100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Registru foi de date orare temperaturi EPA | buc | 6 | Registru format A4, 2 feţe,100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Registru defectiuni (electric) | buc | 2 | Registru format A4, 2 feţe, 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Registru contori palier CCT | buc | 4 | Registru format A4, 2 feţe,100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 6 | Registru de date orare statia 110kV set 2 pagini | buc | 18 | Registru A4 2 fete(50 file) 1 fata (set-2 pagini) | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 7 | Registru foi de date orare generator | buc | 12 | Registru format A4,2 feţe,100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 8 | Registru Foi de Manevra | buc | 2 | Registru format A4,2 feţe,100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 9 | Registru foi date Distributie c.c. CCT | buc | 8 | Registru format A4, 2 feţe,100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 10 | Foi de date orare trafo generale + secţii | buc | 6 | Registru format A4, 2 feţe,100file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 11 | Registru protectii Statia 110 kV | buc | 2 | Registru format A4, 2 feţe,100file copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 12 | Registru MOP si presiuni SF 6 | buc | 8 | Registru format A4, 2 feţe,100file copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 13 | Autorizaţii de lucru electrice (set format din 6 foi colorate conform model) | buc | 300 | Set format A 4 ce cuprinde 6 file : Fila 1 o fata ( culoare albastra); Fila 2 o fata ( culoare verde); Fila 3 o fata ( culoare rosie ); Fila 4 o fata ( culoare verde) ; Fila 5 o fata ( culoare rosie); Fila 6 fata/ verso ( culoare rosie) | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 14 | Raport operativ AMC | buc | 12 | Registru format A4, 2 feţe,100file copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 15 | Registru protectii generatori si trafo | buc | 8 | Registru format A4, 2 feţe,100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 16 | Produs total CTE si index apa demi | buc | 12 | Registru format A4, 2 feţe, 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 17 | Carnet de autorizare electricieni cu o fila conform model | buc | 80 | Coperti cartonate | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 18 | Registru fise citire contoro OMEPA St 110kv | buc | 12 | Registru A4 1 fata (100 file) | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 19 | Registru pentru consemnarea operativa protectii | buc | 2 | Registru A4 1 fata (50 file) | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 20 | Putere livrata ENEL Distributie | set | 12 | Registru A4 1 fata(100 file) | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Compartiment S.M.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Autorizatii de lucru mecanice- | buc | 4000 | File format A 4, 2 fete- file subtiri | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Birou Economic Imprimate comune secţiilor CTE Progresu** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Registru-jurnal | buc | 1 | Registru 100 file, format A4, 1 faţă | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Registru D.S.T. | buc | 30 | Registru format A 4, 2 feţe, 100 file,format din câte 2 foi diferite | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Fisa magazie | buc | 750 | Carton format A5, 2 feţe | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Etichete materiale | buc | 750 | Carton, format A6, 1 fata | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Bon de consum colectiv | buc | 65 | Carnet format A4, 1 fata | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 6 | N I R | buc | 25 | Carnet format A4, 2 fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 7 | Bon de predare, transfer, restituire | buc | 7 | Carnet format A5, 2 fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 8 | Fisa rond | buc | 2,400 | Carton, format A4, 2 fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 9 | Declaratie de inventar | buc | 100 | File format A 4, 1 faţa | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 10 | Dispozitie de plata/ incasare | buc | 2 | carnet format A 5, 2 feţe, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 11 | Condici de prezenta | buc | 15 | carnet format A 4, 2 feţe, 50 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 12 | Bilet de voie- | buc | 12 | carnet A6 1 fata, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 13 | Fisa limitativa de consum individual | buc | 4 | carnet format A 5, 2 feţe, 50 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 14 | Fise de instruire profesionala | buc | 100 | Carnet A5, 2 fete, 50 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 15 | Fisa instructaj situatii de urgenta | buc | 80 |  | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **SPSU** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Constatari in serviciul de rond (S.P.S.U.) | buc | 18 | Registru 100, file format A4, 2 feţe, set format din câte 4 file,copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Raport operativ SPSU | buc | 18 | Registru 100 file, format A4, set format din 1 fila ,2 fete si 1 fila 1 fata, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Proces verbal de predare-primire a serviciului şi tehnicii de interventie( autospeciala PSI) SPSU | buc | 9 | Registru 100 file, formatA4, 2 fete, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Organizarea interventiei pe ture SPSU | buc | 5 | Registru 100 file, formatA4, 1 fata, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Registru schimburi de tură SPSU | buc | 1 | Registru 20 file, format A4, 2 fete, copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **CTE BUCURESTI VEST** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sectia electrica** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Autorizatie de lucru nr. …. file subtiri ATENTIE : PE CULORI COLORAT COLT PAGINA DREAPTA SUS SI GRUPATE CONFORM MODEL | set | 500 | Set format A 4 ce cuprinde 6 file : Fila 1 o fata ( culoare albastra); Fila 2 o fata ( culoare verde); Fila 3 o fata ( culoare rosie ); Fila 4 o fata ( culoare verde) ; Fila 5 o fata ( culoare rosie); Fila 6 fata/ verso ( culoare rosie) | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **2** | Foaie contori | set | 500 | Format A4 set 4 fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **3** | Foaie de date | set | 750 | Format A4 set 10 fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Raport operativ (AMC) | buc | 16 | Registru format A4- 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Raport operativ nr. … (situatia la preluarea schimbului) | buc | 16 | Registru format A4- 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 6 | Raport operativ CCE statia 110kV nr | buc | 16 | Registru format A4- 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Secţia chimică** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Raport operativ nr. … | buc | 30 | Registru A4 , 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Registru evidenta analize chimice ale instalatiei de demineralizare | buc | 10 | Registru A3 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Registru evidenta auto/vagoane ractivi chimici industriali | buc | 2 | Registru A4, 2 feţe, 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Registru evidenta analize complete ape uzate | buc | 10 | Registru A5, 2 feţe, 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Registru de analize chimice la ciclu combinat | buc | 2 | Registru A3, 2 feţe, 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 6 | Registru circuit apa racire | buc | 2 | Registru A4, 2 feţe, 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 7 | Registru retea apa adaos dedurizata si degazata | buc | 2 | Registru A4, 2 feţe, 100 file, liniat, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 8 | Registru retea termoficare | buc | 2 | Registru A3, 2 feţe, 100 file, liniat, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 9 | Registru de portabilitate | buc | 2 | Registru A4, 2 feţe, 100 file, liniat, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 10 | Registru de monitorizare instalatie apa uzate | buc | 2 | Registru A4, 2 feţe, 100 file, liniat, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 11 | Registru evidenta consum ape | buc | 2 | Registru A4, 2 feţe, 100 file, liniat, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 12 | Raport operativ nr. … | buc | 5 | Registru A5, 2 feţe, 100 file, liniat, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 13 | Registru foi date filtre Na- Cationice | buc | 5 | Registru A4, 2 feţe, 100 file, liniat, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 14 | Buletin de analiza pentru ulei de la transformator /turbina | file | 500 | Format A 4- 2 feţe | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 15 | Registru evidenta anuala instalatie de penetrare | buc | 10 | Registru A3 2 feţe, 100 file,copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 16 | Registru evidenta analize chimice retea de termoficare( tur - retur) | buc | 2 | Registru A4, 2 feţe, 100 file, liniat, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 17 | Registru evidenta calitate ape uzate evacuate | buc | 2 | Registru A4, 2 feţe, 100 file, liniat, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Secţia turbine** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Fisă ore funcţionare agregate | buc | 100 | Format A 3- 1 faţă | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Foaie de evidenţă a circuitului de termoficare | buc | 600 | Format A 3- 2 feţe | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Raport operativ staţie pompe Roşu | buc | 5 | Registru A4 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Raport operativ staţie pompe termoficare tr. I | buc | 5 | Registru A4 2 feţe, copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Registru defectiuni | buc | 1 | Registru A4 2 feţe - 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **SECRETARIAT** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Registru intrari-iesiri | buc | 2 | Registru 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm, format A4, 2 feţe, | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Compartiment S.P.S.U.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Constatari in serviciul de rond (S.P.S.U.) | buc | 25 | Set 3 file 6 fete. - format A4x198 ,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Raport operativ nr. … (situatia la preluarea schimbului) | buc | 10 | Registru 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm, format A4, 2 feţe, | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Ordinea de interventie a SPSU | buc | 5 | Registru 50 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm, format A4, 2 feţe, | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 6 | Evidenta consumului si functionarii utilajului | buc | 14 | Foi necopertate , format A4, 1 faţa, | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Compartiment DST** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Registru Raport operativ nr. | buc | 30 | Registru 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm, format A4, 2 feţe, | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Registru cereri externe | buc | 20 | Registru 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm, format A3 2 feţe, | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Registru cereri interne | buc | 21 | Registru 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm, format A3, 2 feţe, | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Secţia cazane** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Foaie de date zilnice de exploatare CAF 100 Gcal | fila | 60 | File format A4 - 2 fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Registru operativ zilnic de exploatare rondier separator pacura si rezervoare pacura | buc | 8 | Registru 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm, format A4, 2 feţe, | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Raport operativ de exploatare operator CCT -CAF 1÷5, 100 Gcal/h | buc | 12 | Registru 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm, format A4, 2 feţe, | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Raport operativ şef tură termoficare | buc | 12 | Registru 200 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm, format A4, 4 feţe, | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Raport operativ staţie pompe  păcură tr. I | buc | 12 | Registru 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm, format A4, 2 feţe, | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 6 | Raport zilnic de exploatare rondier CAF 1 - 5 | buc | 12 | Registru 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm, format A4, 2 feţe, | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 7 | Raport zilnic de exploatare rondier CAF 6 - 7 | buc | 6 | Registru 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm, format A4, 2 feţe, | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Compartiment Administrativ + Depozite** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Eticheta raft | buc | 500 | Carton format A7- 1 fata | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Fisa magazie | buc | 1000 | Carton format A5, fata- verso | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Anexa la NIR | buc | 500 | Carton format A4- 1 fata | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Nota de receptie si constatare diferente | buc | 20 | Registru 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm, format A4, 2 feţe, | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Nota de contabilitate | buc | 2 | Registru 100 file, copertat cu carton de min. 300 gr./mp, format A5, 2 feţe, | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 6 | Nota de contabilitate nr. | buc | 2 | Registru 100 file,copertat cu carton de min. 300 gr./mp, format A4, 2 feţe, | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 7 | Registru jurnal | buc | 2 | Registru 100 file, copertat cu carton mucava de 1,5 mm, format A4, 2 feţe, | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Necesar de tipizate comune CTE Vest** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Bon predare, restituire, transfer ( cod 14-3-3-A) ELECTRIC 2 BUC  Turbine -1 buc Chimic 1 buc Cazane 1 buc electric 1 buc  Ec+adm.+depozit 2 buc | buc | 6 | Carnet format A5, 2 feţe, 100 file, copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Permis de lucru cu foc: cazane 200 | buc | 200 | File format A4, 1 feţa, culoare alb-negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Autorizaţii de lucru (parte mecanica)  cazane= 400 buc  turbine = 300 buc  chimic =100 buc | buc | 800 | File format A4, 2 feţe, culoare alb-negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Bon consum colectiv (cod 14-3-4 m/A)  turbine 3, cazane 3,el. 4,chim. 6,ec.+ad 5;SPSU 3; BM+BTIUTI 4 | buc | 28 | Carnet 100 file, format A4 1 faţă | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Fişă limită consum individuală Turbine- 1, cazane -1 ;chimic-2 | buc | 4 | Carnet 100 file, format A5, 2 feţe | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 6 | Condică de prezenţă turbine5,cazane-5, el-6.,chim.-4, ec.+adm.-2, SPSU-6 buc; BM + BTIUTI 4 | buc | 32 | Carnet 50file, format A4, 2fete, culoare alb-negru, sistem de prindere cu capse | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 7 | Taloane autorizare   cazane =30buc. - turbine = 29 buc. | buc | 59 | Carnet A6 - 8 file/ Coperti cartonate | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 8 | Profilaxii periodice  cazane-4 buc; turbine 2 bucati | buc | 6 | Registru 100 file; format A4-2fete, copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 9 | Proces verbal de Instructaj periodic complex cazane-2buc; turbine- 2buc; ELECTRIC 3 | buc | 7 | Registru A4, 100 file, 2 fete,culoare alb negru, copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 10 | Registru de evidenta a schimburilor de tura cazane - 2 buc; turbine - 1 buc ; electrica -3 buc; Ciclu Combinat 4 buc; Chimic 2buc | buc | 12 | Registru A4, 100 file, 2 fete,culoare alb negru, copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 11 | Registru de lanturi si lacate SSM  cazane - 1 buc; turbine - 1 buc ; Ciclu Combinat 2 buc; Chimic 20buc | buc | 6 | Registru A4, 100 file, 2 fete,culoare alb negru, copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 12 | Fisa individuala de instructaj in domeniul sit de urgenta Turb-29, Electric 10 Cazane 45 buc; ; adm+ec+ depozit -20 buc; CHIMIC 20 | buc | 124 | Carnet 14 file, format A5, coperti color, sistem de prindere cu capse | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 13 | Carnet de evidenta a instruirilor profesionaleTurb-29, Electric 10 Cazane 45 buc;  ; adm+ec+ depozit -20 buc; CHIMIC 20 | buc | 124 | Carnet 20 file, format A5, fata- verso,coperti color, sistem de prindere cu capse | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 14 | Fisa de instruire individuala privind SSM  Turb-29, Electric 10 Cazane 45buc;  ; adm+ec+ depozit -20 buc; CHIMIC 20; SSM 100 buc | buc | 224 | Carnet 20 file, format A5, fata- verso,coperti color, sistem de prindere cu capse | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 15 | Fisa de rond turbine- 400 buc cazane 400 buc electric 1500 buc SPSU180 buc, CHIMIC 200 | file | 2,680 | Carton format A4; 2 feţe | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **CTE GROZĂVEŞTI** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Schimburi tura (Sectia Cazane) | buc | 10 | Registru 100 file, format A4, 1 fata, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Fisa de instruire individuala privind securitatea si sanatatea in munca | buc | 50 | Carnet 20 file, format A5, fata- verso,coperti color, sistem de prindere cu capse | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Foaie de date exploatare CAF -uri (Sectia Cazane ) | buc | 180 | File format A4, 2 fete, culoare alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Condica de prezenta | buc | 11 | Carnet 50file, format A4, 2 fete, culoare alb-negru, sistem de prindere cu capse | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Bon de consum colectiv | buc | 18 | Carnet 50file, format A4, 2 fete, culoare alb-negru, sistem de prindere cu termolipire | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 6 | Bilett de voie | buc | 21 | Carnet 25file, format A5, fata- verso,coperti color, sistem de prindere cu termolipire | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 7 | Autorizatii de lucru parte mecanica ( Sectia Turbine) | Buc | 800 | Format A4, 3file, 3 fate ,file culoare alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 8 | Raport zilnic termoficare (Sectia Turbine) | buc | 400 | Format A3, 2 fete , 1 fila, culoare alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 9 | Registru metal TA nr 1 | buc | 2 | Registru 100 file, format A4, 1 fata, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 10 | Raport zilnic exploatare CCT, Turbine | buc | 1000 | File format A3, 1 fila, 2 fete, alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 11 | Fisa rondier ( toate sectiile) | buc | 1700 | Fila cartonata ,A4, 2 feţe, culoare alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 12 | Registru lucrari pe baza de ITI sectia Cazane | buc | 2 | Registru 100 file, format A4, 2 fete, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 13 | Raport operativ nr…. Sectia Turbine | set | 13 | Registru 100 file, format A4, 2 fete, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 14 | Proces verbal de instructaj periodic complex ( Sectia cazane, Sectia Turbine) | buc | 6 | Registru 100 file, format A4, 1 fata, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 15 | Cerere pentru retragere (repunere) in functiune Sectia Cazane, Sectia Turbine | buc | 10 | Carnet 50 file, format A5, fata- verso,coperti color, sistem de prindere cu capse | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 16 | Registru de evidenta a autorizatiilor de lucru Sectie Cazane, Sectia Turbine | buc | 9 | Registru 100 file, format A4, 2 fete, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 17 | Registru instalatii Sectia Cazane | buc | 4 | Registru 100 file, format A4, 2 fete, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 18 | Raport operativ situatia la preluarea schimbului Rampa de Pacura Sectia Cazane | buc | 5 | Registru 100 file, format A4, 2 fata, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 19 | Evidenta orelor de functionare agregatelor Sectia Cazane, Sectia Turbine | buc | 15 | Carnet 50 file format A4, 2 fete culoare alb negru sistem de prindere cu capse | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 20 | Raport operativ situatia la preluarea schimbului Pacura TR I- II sectia Cazane | buc | 5 | Registru 100 file, format A4, 2 fete, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 21 | Registru seturi blocaj sectia Cazane | buc | 2 | Registru 100 file, format A4, 1 fata, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 22 | Registru profilaxii periodice sectia Cazane, Sectia Turbine | buc | 7 | Registru 100 file, format A4, 2fete, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 23 | Rapoprt zilnic de exploatare a cazanului TGM 84 Sectia Cazane | buc | 300 | Format A3, 2 fete, file alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 24 | Raport zilnic de expolatare a cazanului IBZKG-CCT sectia Cazane | buc | 240 | Format A3, 2 fete, file alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 25 | Foaie de manevra programata nr…… Sectia Cazane, Sectia Turbine | buc | 150 | Format A4, 1 fata, file alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 26 | Raport operativ situatia echipamentelor la preluarea schimbului Sectia Cazane, Sectia Turbine | buc | 27 | Registru 100 file, format A4, 1 fata, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 27 | Registru, raport operativ de exploatare CAF 1-4 | buc | 12 | Registru 100 file, format A4, 2 fete, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 28 | Fise magazie / Depozite BEC- Depozite | buc | 2500 | Fila cartonata format A5 2 fete alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 29 | Nota de receptie si consttare de diferente/ BEC depozite | buc | 40 | Carnet 100 file, format A4, 2 fete culoare alb negru sistem de prindere cu termolipire | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 30 | Eticheta raft/ Depozite BEC- Depozite |  | 300 | Fila cartonata comform model alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 31 | Bon de restituiretransfer BEC- Depozite | buc | 9 | Carnet 100 file, format A6, 2 fete culoare alb negru sistem de prindere cu termolipire | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 32 | Registru raport operativ/ SPSU | buc | 20 | Registru 100 file, format A4, 3 fete, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 33 | Registru proces -verbal de predare primire a seviciului si tehnicii de lupta/ SPSU | buc | 12 | Registru 100file format A4, 2 fete culoare alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 34 | Registru organizarea interventiei SPU | buc | 10 | Registru 100file format A4, 1 fata culoare alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 35 | Registru constari in serviciul de rond SPSU | buc | 24 | Registru 100file format A4, 4 fete culoare alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 36 | Raport operativ Statia Siberia, sectia Electrica | buc | 5 | Registru 100 file, format A4, 2fete, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 37 | Raport operativ - CCE Statia Siberia, sectia Electrica | set | 360 | File format A3,4 file, 8 fete culoare alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 38 | File FME nr / Celula 6 KV PIF Sectia Electrica | buc | 350 | File format A4,1 feta culoare alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 39 | File FME nr / Celula 6 KV SLP Sectia Electrica | buc | 350 | File format A4, 1 fata culoare alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 40 | Raport operativ AMC | buc | 5 | Registru 100 file, format A4, 2fete, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 41 | Foi de date - sectia Electrica | set | 360 | File format A3 , 3 file, 6 fete, culoare alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 42 | Foi contori tip A Sectia Electrica | set | 40 | Set format A4 , 4 file, 4 fete culoare alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 43 | Foi contori tip B Sectia Electrica | buc | 10 | Carnet 50 file format A4, fata verso, culoare alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 44 | Autorizatie de lucru parte electrica, Sectia Electric | set | 100 | set 6 file, 7 fete, format A4, culoare alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 45 | Permis de lucru cu foc: sectia Turbine | buc | 400 | File format A4, 1 fata alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 46 | Raport zilnic exploatare cota 8, Sectia Turbine | buc | 800 | File format A4, 2 fete alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 47 | Raport zilnic exploatare a pompei de alimentare, Sectia Turbine | buc | 800 | File format A4, 1 fata alb negru | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 48 | Registru defectiuni instalatii Sectia Turbine | buc | 2 | Registru 100 file, format A3, 2fete, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 49 | Registru evidenta intrari -iesiri documente | buc | 2 | Registru 100 file, format A4, 2fete, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 50 | Fisa individuala de instructaj in domeniul sit de urgenta | buc | 5 | Carnet format A5 fata -verso coperti color sistem de prindere cu capse | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 51 | Carnet de evidenta a instruirilor profesionale | buc | 20 | Carnet format A5 fata -verso coperti color sistem de prindere cu capse | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 52 | Raport operativ dispeceri | buc | 15 | Registru 100 file, format A4, 2fete, culoare alb-negru sistem de prindere cu capse,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **UZINA DE REPARATII** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Registru intrare - iesire documente | buc | 4 | Registru 200 file, format A4, fata/verso, copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Condica de prezenta | buc | 59 | Registru 100 file, format A4, fata/verso,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Bilet de voie | buc | 63 | Carnet 100 file, format A7 1 fata | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Bon colectiv de consum | buc | 227 | Carnet 100 file, format A 4 ,1 fata, coperti carton | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 5 | Bon de transfer/restituire/predare | buc | 42 | Carnet A5 2 feţe, 100 file, coperti carton | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 6 | Fisa individuala de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta | buc | 213 | Brosura coperti carton, format A5, fata /verso, coperta color, 20 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 7 | Carnet de evidenta a instruirilor profesionale | buc | 253 | Brosura coperti carton, format A5, fata /verso, coperta color, 20 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 8 | Fisa individuala de instruire individuala privind securitatea si sanatatea in munca | buc | 213 | Brosura coperti carton, format A5, fata /verso, coperta color, 20 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 9 | Fisaraportare prezenta si lucrari zilnice | buc | 1700 | File A 4, fata | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 10 | Nota de constatare tehnica | buc | 1450 | File A4, fata | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 11 | Buletin de verificare nr …. Circuite secundare | buc | 2000 | File A 4, fata | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **ELCEN - Sediul Central** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Biroul Administrativ ELCEN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Registru corespondenta trimisa si primita | buc | 4 | Carnet format A4 2 fete, 100 file, landscape | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Bon consum colectiv | buc | 20 | Carnet format A4 2 fete, 200 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Condica de prezenta | buc | 10 | Registru 100 file, format A4, fata/verso,copertat cu carton de min. 300 gr./mp | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Serviciul Contabilitate - Financiar** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Note contabile A5 | buc | 20 | Carnet format A5 2 fete, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | ordine de deplasare | buc | 10 | Carnet format A5 2 fete, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Dispozitii de plata/ incasare cu sistem de rupere | buc | 17 | carnet format A 5, 2 feţe, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Registru de casa autocopiativ | buc | 20 | Registru A4 2 fete -100 file autocopiativ,copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Serviciul Exploatare ELCEN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Registru raport operativ | buc | 12 | Registru A4 2 fete -100 file,copertat cu carton mucava de 1,5 mm | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Carnet de evidenta a instruirilor profesionale | buc | 10 | Brosura copertata A5format din 6foi(12pagini) tiparite pa ambele fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Fisa individuala de instructaj privind securitatea si sanatatea in munca | buc | 10 | Brosura copertata A5format din 10foi(20pagini) tiparite pa ambele fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 4 | Fisa individuala de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta | buc | 10 | Brosura copertata A5format din 8foi(16pagini) tiparite pa ambele fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Serviciul SSM ELCEN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Carnet de evidenta a instruirilor profesionale | buc | 50 | Brosura copertata A5format din 6foi(12pagini) tiparite pa ambele fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Fisa individuala de instructaj privind securitatea si sanatatea in munca | buc | 50 | Brosura copertata A5format din 10foi(20pagini) tiparite pa ambele fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Fisa individuala de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta | buc | 50 | Brosura copertata A5format din 8foi(16pagini) tiparite pa ambele fete | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Laborator NDT** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Bon de consum colectiv | buc | 3 | Carnet format A5 2 fete, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Bon predare/transfer/restituire | buc | 2 | Carnet format A5 2 fete, 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Compartiment Auto** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Foaie de parcurs auto marfă (tiparit alb - verde) | buc | 20 | Carnet A 4 - 2 feţe 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 2 | Foaie de parcurs persoane (tiparit alb - negru) | buc | 40 | Carnet A 4 - 2 feţe 100file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| 3 | Fişă limită consum individuală | buc | 5 | Carnet A 4 - 2 feţe 100 file | | | | |  | | | |  | |  |  |
| **Total General lei (fara TVA):** | | | | | | | | | | | | |  | |  | |

**BENEFICIAR, FURNIZOR,**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Florin MÂRZA

SERVICIUL LOGISTICA

Adrian Gerard BUCUR

Derulator contract,

Doina Ungureanu

Responsabil achiziţie,

Marioara Vraciu

**anexa nr. 2**

LA CONTRACTUL NR. ...........

**Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice aparţinând partenerilor contractuali ai Societăţii Electrocentrale Bucureşti S.A.**

Societatea Electrocentrale București S.A. (denumită în continuare şi „ELCEN” sau “Operator”) colectează și prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* (denumit în continuare “GDPR”).

Prin acest document vă informăm că, pentru o corectă şi completă semnare şi derulare a contractului, ELCEN prelucrează date cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în derularea contractului. Totodată vă informăm cu privire la modul în care ELCEN utilizează datele cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră implicate în derularea contractului precum și despre drepturile pe care persoanele fizice menţionate anterior le au cu privire la respectivele date şi **vă rugăm ca informaţiile cuprinse în prezenta notă de informare să le aduceţi la cunoştinţa acelor persoane fizice din cadrul societăţii dvs. care sunt implicate în semnarea şi derularea contractului.**

Astfel, atât în procesul de semnare a contractului cât şi ulterior, pe parcursul derulării lui, inclusiv în perioada garanţiilor contractuale de orice natură, **ELCEN poate colecta următoarele tipuri de date personale ale persoanelor fizice implicate în semnarea / derularea contractului** (enumerarea nefiind limitativă): nume, prenume, CNP, serie şi număr carte de identitate / paşaport, număr de telefon, adresă de email, date privind calificări / competenţe profesionale etc.

1. **Date de contact ale Operatorului**

**Adresa**: Splaiul Independenței nr.227, sector 6, București

**Număr de telefon**: + 4021.275.11.03

**E-mail**: [office@elcen.ro](mailto:office@omega-trust.ro)

1. **Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul ELCEN:**

E-mail: [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@omega-trust.ro)

1. **Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal**

ELCEN colectează date cu caracter personal, pe care le prelucrează în vederea elaborării şi semnării contractului precum şi în vederea îndeplinirii tuturor cerintelor legale, contractuale şi regulamentare interne necesare unei corecte şi complete derulări a contractului cu privire la: urmărirea proceselor specifice, de orice natură (de proiectare, de fabricaţie, de control etc.), livrări, recepţii, plăţi, garanţii, inclusiv documente care atestă gradul de îndeplinire a respectivelor cerinţe sau a altor obligaţii contractuale.

1. **Destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt stocate de ELCEN, fiind transmise catre terti destinatari doar in cazuri temeinic justificate, impuse de legislaţie, reglementări şi o corectă şi completă derulare a contractului. Astfel că, în fluxul de prelucrare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, în funcţie de situaţie, următoarelor categorii de destinatari:

1. Autorități și instituții ale statului (cum ar fi, dar fără a se limita la: autorități fiscale, de reglementare, de control etc.)
2. Parteneri de afaceri implicaţi în executarea contractului;
3. Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
4. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
5. Instanțe judecătorești;
6. Consultanți externi (cum ar fi, dar fără a se limita la: avocati, contabili, auditori), pentru scopuri specifice, atunci când este necesar;
7. **Transferul datelor în afara țării**

ELCEN nu transferă datele cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională.

1. **Perioada stocării datelor**

In calitatea dumnevoastră de partener contractual al ELCEN, vom păstra datele personale ale persoanelor fizice implicate în derularea contractului pe întreaga perioadă de exercitare a relației contractuale cu dvs, inclusiv pe perioada garanţiilor de orice natură, precum și pentru perioada impusă de legislatia națională aplicabilă în domeniul financiar-contabil, conform Legii Contabilității nr.82/1991, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În orice situaţie însă, respectivele date personale vor fi păstrate în cadrul entităţilor organizatorice din cadrul ELCEN cu atribuţii în semnarea şi derularea contractului atâta timp cât contractul produce efecte, plus o perioadă suplimentară de minim 5 ani în arhiva ELCEN, cu excepţia cazurilor în care se aplică alte prevederi (de exemplu prevederi legale cu specific financiar – contabil).

1. **Drepturile persoanelor fizice, în calitate de persoane vizate, cu privire la datele cu caracter personal**

Conform *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* persoanele fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în semnarea şi derularea contractului, au următoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal care le aparțin și sunt prelucrate de ELCEN:

1. Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de către ELCEN;
2. Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de către ELCEN;
3. Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
4. Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
5. Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
6. Dreptul de a depune o plângere către *Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*.

şi pot face uz de oricare dintre aceste drepturi în condiţiile / cu excepţiile / conform clauzelor regulamentului menţionat mai sus, legislaţiei şi reglementărilor interne ELCEN aplicabile etc.

Persoanele fizice menţionate mai sus îşi pot exercita oricând oricare dintre drepturi sau pot obține informații suplimentare, trimițând un email la adresa [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@elcen.ro)

1. **Temeiul pentru prelucrarea datelor personale, pentru scopurile definite mai sus,** este elaborarea şi derularea corectă şi completă a contractului, în acord cu reglementările legale în vigoare şi clauzelor contractuale.

**BENEFICIAR, FURNIZOR,**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Florin MÂRZA

SERVICIUL LOGISTICA

Adrian Gerard BUCUR

Derulator contract,

Doina Ungureanu

Responsabil achiziţie,

Marioara Vraciu

ANTET FURNIZOR (OPTIONAL)

**Adresa pentru insotirea contractului**

**MODEL**

**cuprinde precizari minimale, poate fi completata, dupa caz si cu alte date**

**Catre**

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**

**Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6 Bucuresti**

Va transmitem alaturat contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in două exemplare originale, in vederea semnarii.

Mentionam urmatoarele:

* 1. Valoarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Termenul de livrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data sau numar de zile de la perfectarea contractului)
  3. Solicitam ca exemplarul nostru sa ne parvina: prin posta/ prin delegat;
  4. Data la care contractul este perfectat ne va fi comunicata prin e-mail la adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sau prin fax, la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# MODEL DE CONTRACT

# Pentru achiziţia de produse:

**„Imprimate tipizate nefiscale”**

Conţinutul clauzelor contractuale cuprinse in următoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

CAP. 5. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 6. DURATA CONTRACTULUI. TERMEN DE LIVRARE

CAP. 7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

CAP. 8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

CAP. 9. OBLIGAŢIILE PRINCIPALE ALE FURNIZORULUI

CAP.10. OBLIGAŢIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

CAP.24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

CAP.25. REZILIEREA CONTRACTULUI

DIRECTOR JURIDIC si ACHIZITII,

Mihai Volf

SERVICIUL JURIDIC

Mioara Misloschi

SERVICIUL ACHIZIŢII, Derulator contract,

Ioana Untilă Doina Ungureanu

Responsabil coordonare contractare,

Roxana Kedei

Intocmit,

Responsabil contract,

Virginia Ioanitescu